

Stellenausschreibung für eine(n) Buchhalter(in) in Vollzeit/Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche)

<p>Stellenbeschreibung</p>	<p>Die UDI Bioenergie GmbH hat die kaufmännische und technische Betriebsführung von ca. 20 Biogasanlagen in Deutschland (vorwiegend in Nord- und Ostdeutschland) und Italien inne.</p> <p>Für das Team Rechnungswesen/Controlling suchen wir einen Buchhalter/eine Buchhalterin in Vollzeit/Teilzeit (mind. 30h/Woche) zum nächstmöglichen Termin.</p> <p><u>Ihre Aufgaben:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Laufende Buchhaltung für Biogasgesellschaften der UDI-Gruppe<ul style="list-style-type: none">○ Rechnungsstellung und Mahnwesen○ Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung○ Buchung laufender Geschäftsvorfälle○ Zahlungsverkehr○ Dokumentenmanagement○ Klärung buchhalterischer Sachverhalte und Kontenabstimmung○ Ansprechpartner für Steuerberater und Wirtschaftsprüfern, sowie externer Partner○ Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB, sowie Steueranmeldungen und –erklärungen○ Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Berichten <p><u>Ihr Profil:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Einschlägige Ausbildung und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung• Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Datev-Rechnungswesen und Datev-DMS, sowie Microsoft-Office• Erfahrungen in Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sind wünschenswert• Hervorragendes Zeit- und Selbstmanagement, sowie schnelle Auffassungsgabe• Diskretion und Zuverlässigkeit• Souveränes Auftreten und Teamfähigkeit• Selbständiges, strukturierte Arbeitsweise• Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
----------------------------	--

	<p><u>Ihre Vorteile:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attraktives Arbeitsumfeld mit entsprechenden Weiterbildungsmöglichkeiten • Flachen Hierarchien, kurze Entscheidungswege und Gestaltungsfreiräume • Zukunftssicherer Arbeitsplatz im Umfeld der Erneuerbaren Energien • Sorgfältige Einarbeitung und professionelle Unterstützung bei Ihrer täglichen Arbeit • Leistungsgerechte Vergütung <p>Informationen der UDI-Unternehmensgruppe erhalten Sie unter: www.udi.de</p>
Berufserfahrung	Mit Berufserfahrung
Führungsverantwortung	Keine Führungsverantwortung
Arbeitsort	Deutschland
Beginn der Tätigkeit	Sofort
Konditionen des Stellenangebotes	
Arbeitszeit	Vollzeit mit 40 Wochenstunden, Teilzeit mit mind. 30 Wochenstunden
Vergütung und Zusatzleistungen	Nach Vereinbarung
Befristung	unbefristet

Anforderungen an den Bewerber / die Bewerberin	
Persönliche Stärken	Zuverlässigkeit und Flexibilität
	Strukturiertes Denken
	Motivation und Leistungsbereitschaft
	Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
	Eigenständigkeit und Verantwortungswille
Führerschein	Nicht erforderlich
Erforderliches Fahrzeug	Kein Fahrzeug erforderlich
Kontaktdaten	
Rückfragen und Bewerbungen an	UDI Bioenergie GmbH; Thomas Trautner Frankenstr. 148 90461 Nürnberg
Telefon	0911 / 92 90 55 13
Fax	0911 / 92 90 55 69
E-Mail	t.trautner@udi.de
Geforderte Unterlagen	Lebenslauf mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Zeugnisse, frühestmöglicher Eintrittstermin (gerne auch per E-Mail)